

ONLINE-KURS

EFFIZIENZ UND EFFEKTIVITÄT STEIGERN: 10 BESTE TECHNIKEN

Höhere Produktivität und professionelles Zeitmanagement für mehr Erfolg im Beruf und Alltag (30 Lektionen | 1,5h Videomaterial).

mit Wladislaw Jachtchenko

Abschnitt 1: Einführung

Lektion 1: Was ist der Unterschied zwischen Effizienz und Effektivität?

Lektion 2: Warum sind viele Menschen ineffektiv bzw. ineffizient?

Lektion 3: Über den Trainer & Kursüberblick

Abschnitt 2: Die 10 besten Effizienz- und Effektivitätstechniken

Lektion 4: Einführung in die 10 Techniken

Lektion 5: Eisenhower-Methode

Lektion 6: Pareto-Regel

Lektion 7: SMART-Methode

Lektion 8: Salami-Methode

Lektion 9: Blöcke-Methode

Lektion 10: Ehrliche Selbstanalyse

Lektion 11: The Big Picture

Lektion 12: Fitness

Lektion 13: Smart Habits

Lektion 14: Effiziente Kommunikation

Abschnitt 3: Fünf häufigste Effizienzfallen

Lektion 15: Einführung in die Effizienzfallen

Lektion 16: Perfektionismus

Lektion 17: Multitasking

Lektion 18: JA-Falle

Lektion 19: 110%-Falle

Lektion 20: Störungen

Abschnitt 4: Von anderen Berufen lernen

Lektion 21: Einführung

Lektion 22: Von Managern lernen

Lektion 23: Von Juristen lernen

Lektion 24: Von Lehrern lernen

Lektion 25: Von Ärzten lernen

Lektion 26: Von Politikern lernen

Lektion 27: Von Musikern lernen

Lektion 28: Von Schachspielern lernen

Abschnitt 5: Nächste Schritte. Letzter Tipp und Danke!

Lektion 29: Deine nächsten Schritte

Lektion 30: Der letzte ultimative Effizienz-Tipp und Danke!

Bei weiteren Fragen zu Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter auf unserer
Argumentorik Online-Akademie rufen Sie uns an unter: **089-9573 1151**

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Argumentorik-Akademie